

આગામી ૧૦૦ દિવસમાં તમામ શાળાઓમાં
નિર્મળ શાળા અભિયાન બાબત.

પરિપત્ર ક્રમાંક:પ્રાશિનિ/છ-૨/૨૦૧૪-૧૫/૫૬૧-૬૦૫

પ્રાથમિક શિક્ષણ નિયામકની કચેરી,

બ્લોક નં-૧૨/૧, ડૉ.જીવરાજ મહેતા ભવન,

ગુ રા. ગાંધીનગર.

તા. ૧૧/૦૭/૨૦૧૪

(૧) શિક્ષણ વિભાગના ક્રમાંક:પરચ/૧૩ ૨૦૧૪/૧૧૮/વ.૨ તા.૨/૭/૨૦૧૪

પરિપત્ર:-

આમુખ-૧ અન્વયે રાજ્યની તમામ પ્રાથમિક શાળાઓમાં સ્વચ્છતા અભિયાનની કામગીરી આગામી ૧૦૦ દિવસ માટે શરૂ કરવાની હોઈ તે માટેનું આયોજન આપના જિલ્લામાં કરવાનું રહેશે.

આપના જિલ્લાની તમામ શાળાઓમાં આ કામગીરી સારી રીતે થાય છે કે કેમ ? તે અંગેની દૈનિક ચકાસણી જિલ્લા પ્રાથમિક શિક્ષણાધિકારીશ્રી/ નાયબ જિલ્લા પ્રાથમિક શિક્ષણાધિકારીશ્રી/ શાસનાધિકારીશ્રી/ તાલુકા પ્રાથમિક શિક્ષણાધિકારીશ્રી/કેળવણી નિરીક્ષક/બી.આર.સી./સી.આર.સી./આચાર્યશ્રી દ્વારા કરવાની રહેશે. તેમજ દરેકે રોજ જિલ્લાની એક શાળાની મુલાકાત લેવાની રહેશે. રોજિંદી/અઠવાડિક/માસિક કામગીરી નીચે મુજબ કરવાની રહેશે.

રોજિંદી ચકાસણી કરવાની કામગીરીની વિગતો:-

- ૧ શાળાના વર્ગખંડો અને વરંડાની સફાઈ
- ૨ શાળાના મકાનની નજીકની જગ્યાની સફાઈ
- ૩ શાળાના મેદાનની સફાઈ
- ૪ પાણી ભરાઈ રહે તેવી જગ્યાની સફાઈ
- ૫ મધ્યાહન ભોજનના રસોડાની સફાઈ
- ૬ પાણીની ટાંકીનું લીકેઝ
- ૭ નળમાં થતું લીકેઝ
- ૮ પીવાના પાણીની આસપાસ થતો પાણીનો ભરાવો
- ૯ ડ્રેનેજ સીસ્ટમ
- ૧૦ ટોઈલેટ (કન્યા) સફાઈ
- ૧૧ ટોઈલેટ (કુમાર) સફાઈ
- ૧૨ ટોઈલેટ (શિક્ષક) સફાઈ

- ૧૩ ખુલ્લી જગ્યાની સફાઈ
૧૪ આરો/યુવી આરોની આસપાસ થતો પાણીનો ભરાવો


અઠવાડિયક ચકાસણી કરવાની કામગીરીની વિગતો:-

- ૧ શાળાના કમ્પાઉન્ડ વોલની આસપાસના બહારના વિસ્તારની સફાઈ
૨ શાળામાં આવેલ વીજળી ઉપકરણો (બલ્બ, ટ્યુબલાઈટ, પંખા, કોમ્પ્યુટર, પ્રિન્ટર, વગેરે)ની સફાઈ
૩ શાળાના ફર્નિચરની સફાઈ
૪ લાયબ્રેરીના પુસ્તકોની તેમજ આસપાસ એકઠા થતાં રજકણોની સફાઈ

માસિક ચકાસણી કરવાની કામગીરીની વિગતો:-

- (અ) પાણીની ટાંકીની સફાઈ
૧ ઓવરહેડ ટાંકી
૨ જમીન પરની ટાંકી
૩ અંડરગ્રાઉન્ડ ટાંકી
(બ) શાળાના ધાબાની સફાઈ

ઉપર્યુક્ત કામગીરી માટેના ચકાસણી પત્રકો આ સાથે સામેલ છે. શાળા આચાર્યશ્રી/શિક્ષકો/ચકાસણી કરનાર અધિકારીએ આ કામગીરીની નિયમિત ચકાસણી કરીને પત્રકોમાં નોંધ કરવાની રહેશે.


નાયબ શિક્ષણ નિયામક
પ્રાથમિક શિક્ષણ
ગુરા.ગાંધીનગર

પ્રતિ

- જિલ્લા પ્રાથમિક શિક્ષણાધિકારીશ્રી, જિલ્લા શિક્ષણ સમિતિ, તમામ.
- શાસનાધિકારીશ્રી, નગર પ્રાથમિક શિક્ષણ સમિતિ, તમામ.

અઠવાડીક યકાસણીનું પત્રક

મહીનો :		વર્ષ:				
ક્રમ	એક્ટીવીટી	કામગીરી યકાસનારનું નામ	અઠવાડીયું			
			૧	૨	૩	૪
અ	શાળાના કંપાઉન્ડ વોલની આસપાસના બહારના વિસ્તારની સફાઈ					
બ	શાળામાં આવેલ વીજળી ઉપકરણો (બલ્બ, ટ્યુબલાઈટ, પંખા, કોમ્પ્યુટર, પ્રીન્ટર વિ.) ની સફાઈ					
ક	શાળાના ફર્નીચરની સફાઈ					
ડ	લાયબ્રેરીના પુસ્તકોની તેમજ આસપાસ એકઠા થતાં રજકણોની સફાઈ					

મુખ્ય શિક્ષકની સહી:

રીમાર્ક:

નોંધ: (૧) રજાના દિવસો સિવાય ઉપરોક્ત અઠવાડિયા પ્રમાણે નિરીક્ષણ કરી તે એક્ટીવીટીની સામ ✓ કરવાનું રહેશે.
(૨) અગાઉના અઠવાડિયામાં કોઈ ક્ષતિ અંગે નોંધ લેવાયેલ હોય તો તેનું નિરાકરણ થયેલ છે કે નહી તે યકાસી લેવું અને નિરાકરણ થાય તેવા પ્રયત્નો કરવા.

પત્રક-૩

માસિક ચકાસણીનું પત્રક

ક્રમ	એક્ટીવીટી	કામગીરી ચકાસનારનું નામ	મહીના														
			જૂન	જુલાઈ	ઓટસ્ટ	સપ્ટેમ્બર	ઓક્ટોબર	નવેમ્બર	ડિસેમ્બર	જાન્યુઆરી	ફેબ્રુઆરી	માર્ચ	એપ્રિલ	મે			
અ	પાણીની ટાંકીની સફાઈ																
૧	ઓવરહેડ ટાંકી																
૨	જમીન પરની ટાંકી																
૩	અંડરગ્રાઉન્ડ ટાંકી																
બ	શાળાના ધાબાની સફાઈ																

મુખ્ય શિક્ષકની સહી:

નોંધ: (૧) રજાના દિવસો સિવાય માસિક નિરીક્ષણ કરી તે એક્ટીવીટીની સામ ✓ કરવાનું રહેશે.
(૨) અગાઉના માસમાં કોઈ ક્ષતિ અંગે નોંધ લેવાયેલ હોય તો તેનું નિરાકરણ થયેલ છે કે નહી તે ચકાસી લેવું અને નિરાકરણ થાય તેવા પ્રયત્નો કરવા.